UNIVERSIDAD DE GRANADA

Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de Melilla

Erasmus Curso 2012-2013 (ANTES)

Una vez hayas aceptado la plaza, hay una serie de trámites que debes realizar. Lee con detenimiento la siguiente información y sigue estos pasos:

1. **Concertar cita con el becario de RRII:**
   - para alumnos con beca para el 1º semestre o el curso completo, las citas serán durante el mes de mayo
   - para alumnos con beca para el 2º semestre, las citas serán durante el mes de septiembre
2. **Buscar información sobre tu destino.**
   - En el mapa de destinos tienes todos los enlaces. Puedes también consultar foros de Erasmus para conocer experiencias de otros alumnos.
3. **Descargar del acceso identificado de cada alumno la siguiente documentación.**
   - Contrato de subvención Erasmus.
   - Credencial de becario del acceso identificado por duplicado.
   - Compromiso de Aceptación de Condiciones de Percepción de las ayudas del Programa Erasmus.
4. **Descargar, rellenar los datos identificativos y llevar una copia a la cita con el becario de los dos Acuerdos de estudios**
   - Uno en Inglés,
   - y otro en Español.
5. **Tramitar la cobertura médica internacional con el seguro médico de cada alumno**
   - Tarjeta sanitaria europea
   - y el Seguro obligatorio de Viajes
6. **Acudir a la cita con el becario con la documentación siguiente:**
   - Contrato de subvención Erasmus.
   - Credencial de becario del acceso identificado por duplicado.
   - Compromiso de Aceptación de Condiciones de Percepción de las ayudas del Programa Erasmus.
   - Acuerdo de estudios (uno en español y otro en inglés) en formato papel y digital.
   - Copia del seguro obligatorio de asistencia en viajes.
7. **Gestionar los trámites de matrícula y alojamiento en la universidad de destino.**
8. **Recoger la documentación firmada en la Oficina RRII-faedumel**

Copyright© 2025 Universidad de Granada

- (aproximadamente 2 semanas después de haberla dejado).

Copyright© 2025 Universidad de Granada